

Ministério da Saúde

**MANUAL PARA CADASTRO DE
PROPOSTAS PARA
INFORMATIZAÇÃO DOS
CENTROS DE ESPECIALIDADES
ODONTOLÓGICAS**

**Brasília
2022**

Elaboração

Coordenação-Geral de Saúde Bucal

Amanda Pinto Bandeira Rodrigues de Sousa

Ana Beatriz de Souza Paes

Betina Suziellen Gomes da Silva

Élem Cristina Cruz Sampaio

Flávia Santos Oliveira de Paula

Gustavo Vinícius do Nascimento Ribeiro

Laura Cristina Martins de Souza

Nicole Aimée Rodrigues José

Renato Taqueo Placeres Ishigame

Sandra Cecilia Aires Cartaxo

Sumaia Cristine Coser

Wellington Mendes Carvalho

Revisão e supervisão

Élem Cristina Cruz Sampaio

Wellington Mendes Carvalho

Ministério da Saúde
Secretária de Atenção Primária à Saúde
Departamento de Saúde da Família
Coordenação Geral de Saúde Bucal

**Manual de Orientações para Cadastro de
Propostas de modalidade Fundo a Fundo, para
aquisição de equipamentos para informatização
dos Centros de Especialidades Odontológicas -
(CEO)**

Brasília, 2022

Sumário

1 Objetivo do Manual - 4

1º Passo: Acessar o Portal do Fundo Nacional de Saúde - 5

2º Passo: Acessar o Gerenciamento de Objeto e Propostas - 6

3º Passo: Indicar o Objeto - 6

3.1 Indicação de Objeto por Programa

3.2 Recurso de Programa

3.3 Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica de Saúde

3.4 Saúde Bucal-Brasil Sorridente

3.5 Informar o valor da proposta

3.6 Valor a indicar

4º Passo: Iniciar Proposta - 9

5º Passo: Cadastro de Proposta - 11

5.1 Aba Recurso de Proposta

5.2 Aba Unidade Assistida

5.3 Pesquisar CNES

5.4 Dados da Unidade assistida

5.5 Finalizar Proposta

6º Passo: Unidade Cadastrada - 14

6.1 Cadastrar Unidade Assistida

6.2 Tipo de Unidade

6.3 Endereço da Unidade Assistida

6.4 Salvar unidade assistida

6.5 Aba Justificativa

6.7 Aba Cadastro de Itens

Canais de Atendimento

1 Objetivo do Manual

O presente documento é de caráter informativo e orientativo, tendo como principal objetivo auxiliar o proponente no Cadastramento de Proposta para aquisição de equipamentos para informatização dos Centros de Especialidades Odontológicas - CEO, na modalidade Fundo a Fundo.

A Informatização dos CEO vem com a finalidade de promover melhorias na qualidade assistencial, na produtividade, na resolutividade da atenção, acelerando a adoção de sistemas de prontuários eletrônicos como parte integradora dos serviços e processos de saúde. Que as informações armazenadas possam auxiliar na avaliação e na revisão dos protocolos das linhas de cuidado, bem como na estruturação de novas linhas, na continuidade e na integralidade do cuidado.

Com este intuito, será apresentado o Passo a Passo, com informações que permitam subsidiar o preenchimento de proposta, no endereço: <https://portalfns.saude.gov.br/>, no Menu “Gerenciamento de Objetos e Propostas”.

1º PASSO

Acessar o Portal do Fundo Nacional de Saúde

Para iniciar o preenchimento das Propostas de Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes é necessário acessar o Portal do Fundo Nacional de Saúde, por meio do link: <https://portalfns.saude.gov.br/>:



Dentro do portal, o proponente deverá: Clicar no ícone “Sistemas e Aplicativos”, localizado na plataforma “Ambientes”, para acessar o “Gerenciamento de Objetos e



Após acessar “ Sistemas e Aplicativos”, o sistema permitirá acessar o cadastramento da proposta por meio do “Gerenciamento de Objetos e Propostas”.

2º PASSO

Acessar o Gerenciamento de Objeto e Propostas.

Na aba “Acesso Proponente”, preencher com o número do CNPJ e senha do Fundo Municipal/Estadual ou do Distrito Federal, e após clicar no botão “Acessar”.

The screenshot shows the login interface for the 'Fundo Nacional de Saúde' system. At the top, it says 'Fundo Nacional de Saúde' and '12 de Fevereiro de 2020 - 17:48'. Below the header, there's a section titled 'GERENCIAMENTO DE OBJETOS E PROPOSTAS'. A text box explains the system's purpose: 'O Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas é um sistema desenvolvido em plataforma web para uso exclusivo das entidades, que lhes permite o gerenciamento online. Neste módulo a entidade poderá conhecer os programas disponíveis para financiamento no exercício financeiro de 2020, cadastrar propostas, gerenciar e acompanhar todos os recursos recebidos por meio de Convênio, Contrato de Repasse, repasse Fundo a Fundo ou Termo de Cooperação. Para apresentar proposta de financiamento é necessário que a entidade esteja cadastrada no Portal dos Convênios - SICDFV e no Fundo Nacional de Saúde/MS, devendo manter suas informações sempre atualizadas.' Below this, there are two buttons: 'Acesso Proponente' (highlighted with a blue arrow) and 'Acesso Cooperativo'. A form with fields for 'CNPJ' and 'Senha' is highlighted with a red box, along with an 'Acessar' button. Below the form, there are 'Instruções de Acesso' and an 'Importante!' note.

Fundo Nacional de Saúde 12 de Fevereiro de 2020 - 17:48

GERENCIAMENTO DE OBJETOS E PROPOSTAS

O Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas é um sistema desenvolvido em plataforma web para uso exclusivo das entidades, que lhes permite o gerenciamento online. Neste módulo a entidade poderá conhecer os programas disponíveis para financiamento no exercício financeiro de 2020, cadastrar propostas, gerenciar e acompanhar todos os recursos recebidos por meio de Convênio, Contrato de Repasse, repasse Fundo a Fundo ou Termo de Cooperação. Para apresentar proposta de financiamento é necessário que a entidade esteja cadastrada no Portal dos Convênios - SICDFV e no Fundo Nacional de Saúde/MS, devendo manter suas informações sempre atualizadas.

Acesso Proponente Acesso Cooperativo

CNPJ: _____ Senha: _____ **Acessar**

Instruções de Acesso:

1. Clique no campo "Acesso Proponente";
2. Digite o CNPJ da entidade desejada e Senha;
3. Clique em "Acessar".

Importante! Caso o Proponente não possua senha, deverá digitar o CNPJ e clicar no campo "Enviar Senha", que a mesma será direcionada ao e-mail cadastrado junto ao Ministério da Saúde.

3º PASSO

Indicar o objeto

3.1 Clicar no botão “Indicação de Objeto por Programa”.

The screenshot shows the dashboard for the 'Fundo Nacional de Saúde' system. At the top, it says 'Fundo Nacional de Saúde' and '18 de Fevereiro de 2020 - 11:36 AM'. Below the header, there's a section titled 'DADOS DA ENTIDADE' with fields for 'CNPJ Entidade e-mail', 'Designação Cargo', and 'População UF'. Below this, there's a section titled 'INDICAÇÃO' with a text box explaining the process: 'Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é imprescindível o preenchimento do cadastro/registro das entidades que desejam se candidatar a propostas em parceria com este Ministério, no Portal dos Convênios - SICDFV, nos termos do Decreto nº 8.970/2007 e alterações, e do Portaria Interministerial nº 624/2016. Importante: Entidade a ser cadastrada deve estar inscrita no cadastro do SICDFV, é necessário que a entidade/entidade mantida no cadastro de seu cadastro, bem como atualizar as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Para ser um requisito para celebração, recomendamos que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas. No âmbito das entidades públicas em parceria com este Ministério que não atualizarem os dados cadastrais de informações, de cadastro no SICDFV, nos termos da Portaria Interministerial 624/2016, serão perdidas o status de inscritas no cadastro de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro. A entidade, no momento do preenchimento das informações de qualificação das partes, deverá considerar os termos da Resolução CFM, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria MS/Inter nº 5.514 de 07 de dezembro de 2019 e suas alterações.' Below the text, there's a button 'Iniciar cadastro digital' and a table with columns 'Processo', 'Proposta', 'Ano Proposta', 'Convênio', and 'Ano Convênio'. Below the table, there's a section titled 'RELACIONAMENTO DE ENTIDADES' with a text box: 'Clique em ID para detalhar a Entidade' and a table with columns 'Entidade' and 'Ação'. Below this, there's a section titled 'NOVA PROPOSTA' with two buttons: 'Indicação de Objeto por Entidade' and 'Indicação de Objeto por Programa' (highlighted with a red box).

Fundo Nacional de Saúde 18 de Fevereiro de 2020 - 11:36 AM

DADOS DA ENTIDADE

CNPJ Entidade e-mail	Designação Cargo	População UF
----------------------	------------------	--------------

INDICAÇÃO

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é imprescindível o preenchimento do cadastro/registro das entidades que desejam se candidatar a propostas em parceria com este Ministério, no Portal dos Convênios - SICDFV, nos termos do Decreto nº 8.970/2007 e alterações, e do Portaria Interministerial nº 624/2016. Importante: Entidade a ser cadastrada deve estar inscrita no cadastro do SICDFV, é necessário que a entidade/entidade mantida no cadastro de seu cadastro, bem como atualizar as informações do cadastro de acordo com a Receita Federal. Para ser um requisito para celebração, recomendamos que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas. No âmbito das entidades públicas em parceria com este Ministério que não atualizarem os dados cadastrais de informações, de cadastro no SICDFV, nos termos da Portaria Interministerial 624/2016, serão perdidas o status de inscritas no cadastro de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro. A entidade, no momento do preenchimento das informações de qualificação das partes, deverá considerar os termos da Resolução CFM, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria MS/Inter nº 5.514 de 07 de dezembro de 2019 e suas alterações.

Documentos para assinatura **Iniciar assinatura digital**

Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
----------	----------	--------------	----------	--------------

Nenhum registro encontrado.

RELACIONAMENTO DE ENTIDADES

Clique em ID para detalhar a Entidade

Entidade	Ação
----------	------

Nenhum registro encontrado.

NOVA PROPOSTA

Indicação de Objeto por Entidade **Indicação de Objeto por Programa**

3.2 Quando o recurso for de Programação, será direcionado para uma página com o campo “Sistema de Cadastro de Proposta” como também a relação dos Programa/Ação disponíveis para a indicação do objeto.

Fundo Nacional de Saúde 13 de Fevereiro de 2020 - 11:40 36

DADOS DA ENTIDADE

CNPJ Entidade E-mail	Diretor Cargo	População UF
----------------------------	------------------	-----------------

HABILITAÇÃO

Para fins de celebração de convênios ou contrato de repasse com este Ministério, é estritamente necessário o procedimento do cadastro/atualização dos dados dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, no Portal de Convênios – SICOMV, nos termos do Decreto nº 6.170/2007 e alterações, e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

Importante: Devido a entrada de novo módulo de cadastro do SICOMV, é necessário que a Entidade revise os dados do seu cadastro, bem como atualize as informações do cadastro de acordo com a Base de Dados Federal. Por ser um requisito para celebração, recomenda-se que as informações do cadastro estejam sempre atualizadas.

Os órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos que não atualizarem ou confirmarem as informações, do cadastro no SICOMV, nos termos da Portaria Interministerial 424/2016, ficarão pendentes e estarão impossibilitados à celebração de convênios ou de contratos de repasse até a regularização do cadastro.

A entidade, no momento do preenchimento das informações de aquisição dos itens, deverá considerar os termos da Resolução CTE, nº 22, de 27 de julho de 2017 e Portaria GM/MS nº 3.134 de 17 de dezembro de 2013 e suas alterações.

Documentos para assinatura Testar assinatura digital

Processo	Proposta	Ano Proposta	Convênio	Ano Convênio
Nenhum registro encontrado.				

SISTEMA DE CADASTRO DE PROPOSTAS

O Sistema de Cadastro de Propostas foi desenvolvido com a finalidade de facilitar as Entidades, os Fundos Estaduais, Municipais e Entidades Privadas a cadastrarem suas propostas nos sistemas abaixo:

Programa/Ação
 ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

OBJETOS SELECIONADOS

Programa	Componente	Objeto	Valor(R\$)	Ações
Saúde em Família	Saúde Bucal-Brasil Sorridente	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	Detalhar	<input type="button" value="Iniciar Proposta"/> <input type="button" value="Excluir"/>

3.3 Escolher o Programa/ação **Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica de Saúde**, clicar no ícone para escolher os componentes disponíveis



Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	641.050	0

3.4 Selecionar o componente **Saúde Bucal -Brasil Sorridente**, o sistema disponibilizará o objeto **aquisição de equipamento e material permanente**.

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	641.050	0

Componente	Objeto	GRU	Tipo Recurso	Emenda(s)
Brasil Sorridente	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	Capital	Equipamento	<input type="button" value="Indicar"/>

3.5 No campo do objeto selecionado, clicar no botão "Indicar" para informar o valor da proposta.

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	641.050	0

Componente	Objeto	GRU	Tipo Recurso	Emenda(s)
EQUIPAMENTOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	Capital	Equipamento	<input type="button" value="Indicar"/>

3.6 Neste campo o “Valor a Indicar (R\$)” já é pré definido de acordo com cada tipo de CEO. Para CEO Tipo I R\$ 30.404,00, CEO Tipo II R\$ 38.005,00 e CEO Tipo III R\$ 60.808,00 Indicar o valor pré definido que será utilizado nesta Proposta, e após clicar no botão “Salvar”.

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO

Instruções

Por favor indique os valores a partir do(s) saldo(s) disponível(ais) na(s) emenda(s) abaixo:

1. Insira o valor desejado no campo “valor a indicar”;
2. Clique no botão “Salvar”;

- O valor não deve ultrapassar o saldo de cada emenda;
- O total do(s) valor(ais) somados ou não, deve ser igual ao valor previsto na tela anterior.

Objeto Selecionado: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

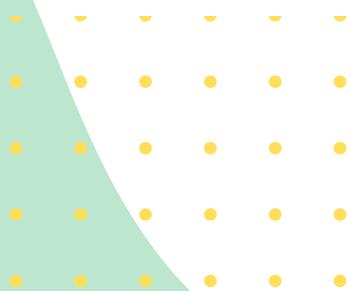
Parâmetros	Emenda/Funcional	valor (R\$)	valor Previsto(R\$)	valor indicado(R\$)	Saldo Disponível(R\$)	Valor a Indicar(R\$)
XXXXX	XXXXXXXXXX	1.000.000	1.000.000	338.950	661.050	
	Total(R\$):	1.000.000	1.000.000	338.950	661.050	

Salvar **Cancelar**

4º PASSO

Iniciar Proposta

Após indicação de valor, o sistema apresenta o campo “Objetos Selecionados”, com informações do Programa, Componente, Objeto e Valor da Proposta a ser cadastrada. Para iniciar o cadastro da proposta clicar no botão “Iniciar Proposta”.



Documentos para assinatura

Processo	Proposta	Ano Proposta	Comóreo	Ano Comóreo
Nenhum registro encontrado.				

> RELAÇÃO DE EMENDAS

INSTRUÇÕES

1. Selecione o Programa/Ação;
2. Selecione o Componente desejado;
3. Selecione o Objeto desejado;
4. Clique no botão "Indicar".

Clique em  para detalhar a Emenda

Programa/Ação	Saldo Capital(R\$)	Saldo Corrente(R\$)
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE - NACIONAL	640.750	0
INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DE METAS	0	2.750.000

> OBJETOS SELECIONADOS

Programa	Componente	Objeto	Valor(R\$)	Ações
Saúde em Família	Saúde Bucal-Brasil Sorridente	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50.300 Detalhar	Iniciar Proposta Excluir

Ao clicar em "Iniciar proposta", será inicializada uma nova aba no navegador com o ambiente de Cadastro de Proposta Fundo a Fundo

5º PASSO

Cadastro de Proposta

5.1 Aba Dados Gerais – Dados Bancários

Ao acessar a aba “Recurso de Proposta” são apresentados dados referentes ao objeto e o Recurso da Proposta. A aba possui apenas informações complementares, para dar início a outras etapas de cadastro.

The screenshot displays the 'Recurso da Proposta' (Proposal Resource) tab within the FAF (Fundação Nacional de Saúde) system. The interface includes a header with the FAF logo and navigation options like 'Login' and 'Sair'. Below the header, there is a summary section with fields for 'Estado', 'CNPJ', 'Município', and 'Situação Atual da Proposta'. The main content area is divided into two sections: 'Dados do Objeto da Proposta' and 'Dados do Recurso da Proposta'. The 'Dados do Objeto da Proposta' section contains text describing the proposal's objective, including 'Programa Estratégico ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE MAIS PERTO DE VOCÊ' and 'COMPANHIA SAÚDE BUCAL - BRASIL BORMBENTE'. The 'Dados do Recurso da Proposta' section shows 'Tipo de Recurso' as 'EMENDA' with a 'Valor' of 'XX,XXX,XX'. Below this, a table lists 'Emendas Relacionadas' with columns for 'Emenda', 'Nome Parlamentar', and 'Valor'. The table contains one entry with 'Emenda' 'XXXX', 'Nome Parlamentar' 'XXXX', and 'Valor' 'XX,XXX,XX'. An 'Avançar' button is located at the bottom right of the form.

Emenda	Nome Parlamentar	Valor
XXXX	XXXX	XX,XXX,XX

5.2 Aba Unidade Assistida

Ao acessar a aba “Unidade Assistida” deverá informar o número do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde da Unidade Assistida a ser beneficiada ou pesquisar CNES.

FAF Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login | Sair
Publicações/Portaria
Versão 1.0.1

Entidade: FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
MUN: 0000
Nº Proposta: 00000.000000/00.00

CNPJ: 00.000.000/00-00
Município: 00000
Situação Atual de Proposta: Proposta em Resumo

Recursos | Unidade Assistida | Justificativa | Cadastro de Bens | Dados Gerais | Finalizar Proposta | Lista de Propostas

Informações da Proposta

Cadastro da Unidade Assistida

CNES
Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES apresentado no campo abaixo e clique no botão Pesquisar CNES para validar a unidade assistida a ser beneficiada. Somente entidades de natureza organizacional ADMINISTRAÇÃO ZONETA DA SAÚDE, PMS, SPS e SPSZ serão tomadas na pesquisa. Caso não seja o CNES, clicar AQUI para pesquisar.

Nº CNES: [PESQUISAR CNES](#)

Unid. Assistida
Caso a entidade não possua cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida a ser beneficiada.

[CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA](#)

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrada(s)

[Ver](#) [Avançar](#)

5.3 Clicar no botão “Pesquisar CNES”



5.4 Após clicar no botão “Pesquisar CNES” aparecerá os “Dados da Unidade Assistida”

Dados da Unidade Assistida	
Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ Matrícula	XXXX-XXXX/XXXX-XX
CNES	XXXXXXXX
Razão Social	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Logradouro	XXXXXXXXXX
Complemento	
CEP	XXXX-XX
Município	XXXXXXXX
Tipo Unidade	POSTO DE SAÚDE
Bairro	XXXX
UF	XX
Gestão	MUNICIPAL
A Unidade Assistida encontra-se localizada em qual Zona?	XXXX

5.5 Em seguida clicar no botão “Salvar” para cadastrar a Unidade Assistida.

6º PASSO

6.1 Após a unidade cadastrada clicar no botão “Avançar”.

Cadastro da Unidade Assistida

CNES
Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) aprovado e no campo abaixo o clique no botão Registrar CNES para cadastrar a unidade assistida e ser beneficiada. Caso não possua o número do cadastro nacional (ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAÚDE (ADS), SUS e SMC) serão atribuído automaticamente. Caso não tenha o CNES, clique ADIC para gerar.

Nº CNES: **REGISTRAR CNES**

Unid. Assistida
Caso a entidade não possua cadastro de CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida e ser beneficiada.

CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA

Unidade(s) Assistida(s) Cadastrado(s)

Nome	CNPJ	CNES	Ações
ASSISTIDA	000000000000000000	000000	
ASSISTIDA	Não Possui	Não Possui	

Voltar **Avançar**

6.2 Clicar no botão “Cadastrar Unidade Assistida”

FAF Cadastro de Proposta

Cadastro da Unidade Assistida

CNES
Caso a Entidade já possua o número do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) aprovado e no campo abaixo o clique no botão Registrar CNES para cadastrar a unidade assistida e ser beneficiada. Caso não possua o número do cadastro nacional (ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA SAÚDE (ADS), SUS e SMC) serão atribuído automaticamente. Caso não tenha o CNES, clique ADIC para gerar.

Nº CNES: **REGISTRAR CNES**

Unid. Assistida
Caso a entidade não possua cadastro de CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde), clique no botão abaixo para cadastrar a unidade assistida e ser beneficiada.

CADASTRAR UNIDADE ASSISTIDA

(Unidades) Assistida(s) Cadastrada(s)

Voltar **Avançar**

6.3 Selecionar o tipo da Unidade – Clínica/Centro de Especialidade

FAF | Cadastro de Proposta
Fundo Nacional de Saúde

Login | Sair
Publicações/Portaria
Versão 1.0.1

Estado: FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
CNPJ: 00.000.000/0000-00
Município: 000000
Nº Proposta: 00000.000000/00-00
Situação Atual da Proposta: Proposta em Recurso

Recursos | Unidade Assistida | Justificativa | Cadastro de Itens | Dados Gerais | Finalizar Proposta | Lista de Propostas

Informações da Proposta

Cadastro da Unidade Assistida

Selecione o tipo de unidade:

Salvar

Cadastro da Unidade Assistida

Selecione o tipo de unidade:

- Selecione uma opção -
- Selecione uma opção -
- 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA
- 36-CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE
- 01-POSTO DE SAUDE

Salvar

6.4 Informar o endereço da Unidade Assistida que receberá os equipamentos e materiais permanentes

The screenshot displays the 'Cadastro de Proposta' interface for the 'Fundação Nacional de Saúde' (FAS). The top navigation bar includes 'Login' and 'Sair' options. The main content area is titled 'Cadastro da Unidade Assistida' and contains several input fields and a 'SALVAR' button. A blue box highlights the address-related fields: 'Endereço', 'Complemento', 'Bairro', 'CEP', and a dropdown menu for 'A Unidade Assistida encontra-se localizada:'. The form also includes a warning message about equipment financing for UBS units.

FAF | Cadastro de Proposta
Fundação Nacional de Saúde

Entity: FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Município: XXXXX
Situação Atual da Proposta: Proposta em Realização

Seleção o tipo de unidade: 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA

Seleção o tipo de recurso utilizado para construção de Unidade Básica de Saúde (UBS): Municipal

Atenção: O Departamento de Atenção Básica financiará equipamentos para as UBS que estão sendo construídas com recurso municipal, desde que o proponente informe o endereço completo da obra e anexar no campo "documentos obrigatórios" a Ordem de Início de Serviço referente à construção da UBS.

Endereço: [input field] Complemento: [input field]
Bairro: [input field] CEP: [input field]
A Unidade Assistida encontra-se localizada: [dropdown menu]

SALVAR

6.4 Após preenchimento clicar no botão "Salvar" para cadastrar a Unidade Assistida

This close-up view of the 'Cadastro da Unidade Assistida' form shows the address fields filled with placeholder text (XXXX). A blue arrow points to the 'SALVAR' button, indicating the final step in the registration process.

Cadastro da Unidade Assistida

Seleção o tipo de unidade: 02-CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA

Seleção o tipo de recurso utilizado para construção de Unidade Básica de Saúde (UBS): Municipal

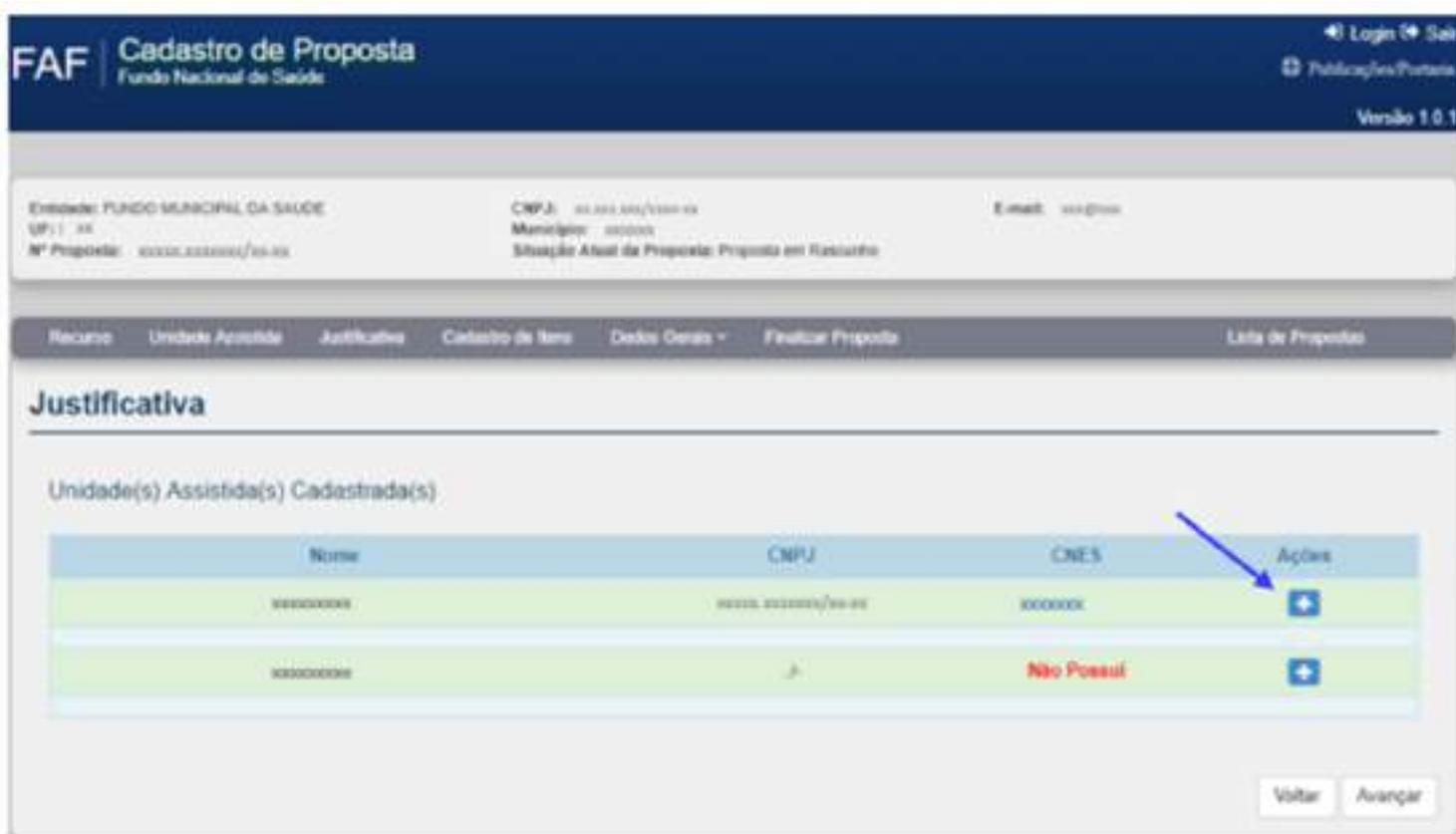
Atenção: O Departamento de Atenção Básica financiará equipamentos para as UBS que estão sendo construídas com recurso municipal, desde que o proponente informe o endereço completo da obra e anexar no campo "documentos obrigatórios" a Ordem de Início de Serviço referente à construção da UBS.

Endereço: XXXXX Complemento: XXXX
Bairro: XXXX CEP: [input field]
A Unidade Assistida encontra-se localizada: [dropdown menu]

SALVAR

6.5 Aba Justificativa

a) Nesta aba deverá ser informada a Justificativa da Proposta. Assim é necessário escolher a Unidade Assistida que será beneficiada e em seguida clicar no ícone  para abrir o campo “Justificativa da Proposta” para Unidade.



Nome	CNPJ	CNEC	Ações
XXXXXXXXXX	XXXX-XXXX/XXXX-XX	XXXXXXX	
XXXXXXXXXX	-	Não Possui	

6.6 Informar no campo “Justificativa da Proposta” a motivação da aquisição solicitada. Após preenchido o campo, clicar no botão “SALVAR JUSTIFICATIVA” e em seguida clicar no botão “Avançar”.



6.7 Aba Cadastro de Itens

Nesta aba deverá ser realizado o cadastro dos itens. Assim é necessário selecionar a “Atividade”, “Unidade Funcional/Unidade” e o “Ambiente” da Unidade Assistida.

Após selecionado o “Ambiente”, o Sistema disponibilizará a Lista de itens para cadastro na proposta. Clique no ícone  para incluir o item na proposta.

Observação:

A lista de itens é disponibilizada de acordo com o perfil assistencial da entidade. Ressalta-se que como o objetivo do programa é apoiar a informatização dos Centros de Especialidades Odontológicas para a utilização do Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC e-SUS APS versão 5.0, serão financiados apenas os itens de informática.

- O Sistema irá carregar automaticamente a Especificação Sugerida pelo Ministério da Saúde de acordo com o item selecionado.

Equipamento	Sistemas	Classificação	Ações
Computador (Desktop Básico)	Desktop Básico	Geral	
Computador Personal (Notebook)	Laptop Notebook	Geral	
Impressora Laser (Color)	Impressora	Geral	

- Aderindo à Especificação Sugerida, é necessário informar a quantidade de itens. Lembrando que o sistema poderá informar a quantidade máxima permitida de acordo com o perfil assistencial.
- Após ação clicar no botão "SALVAR".
- Em seguida clique no botão OK para dar continuidade.



Item Cadastrado

- Ao clicar no ícone "Item cadastrado" aparecerá a relação de itens já cadastrados na proposta. Sendo possível através da coluna "Ações" alterar ou excluir o item.

Unidade Assistida Beneficiada

Seleção: XXXX – XXXX XXXX XXXX

Lista de Itens da Proposta

Tipo de Serviço - Núcleo de Atenção à Saúde Bucal

Ambiente	Item	Qtde	Valor	Ação
Consultório Odontológico	Analgemador Odontológico	1	700,00	 
Consultório Odontológico	Aparelho de Raio X - Odontológico	1	8.004,00	 
Consultório Odontológico	Aparelho de Raio X - Odontológico	1	8.004,00	 
Consultório Odontológico	Lavadora Ultrassônica até 15 litros	1	4.500,00	 

Volter Avançar

- Após finalizadas as ações do cadastramento de itens é necessário clicar no botão “Avançar” para prosseguir com o cadastro.

Aba Dados Gerais – Dados Bancários

- Na aba “Dados Gerais – Dados Bancários” selecionar o Banco desejável.
- Após selecionado o Banco o Sistema de Cadastro de Proposta listará a relação das Agências Bancárias disponíveis. Em seguida clicar na Agência desejada e posteriormente no botão “SALVAR”
- Após salvar a Agência Bancária clicar no botão “Avançar”.

Aba Dados Gerais – Documentos Anexos

- Nesta aba apresentar documentos referentes a proposta, caso seja necessário. Se for preciso, clicar no botão “Escolher ficheiro” para anexar o arquivo.
- Após escolhido o arquivo clicar no botão “SALVAR” e posteriormente em “Avançar”.
- Os documentos anexados podem ser excluídos por meio do ícone apresentado na coluna “Ações”.

Aba FINALIZAR PROPOSTA

- Antes de finalizar a proposta o sistema realizará o check-list do cadastro. Se estiver sem pendência emitirá uma mensagem informando que a proposta está apta para finalização.
- Caso exista alguma pendência o Sistema emitirá a informação para adequar a proposta.
- O campo “Valor à Vincular” deverá ser preenchido com o valor “Total da Proposta” e em seguida clicar no botão “Enviar Proposta”.



Finalizar a proposta

Check-list da Proposta

Check-list sem Pendências.
Proposta apta para finalização. Clique no botão "Enviar Proposta" para enviar esta proposta para análise.

Dados do Recurso da Proposta

Vincular o valor da proposta nas Emendas disponíveis

Total da Proposta é de R\$: 17.290,00

Emenda	Nome Parlamentar	Valor Indicado	Valor à Vincular
000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	41.880,00	<input type="text"/>

Enviar Proposta

Canais de atendimento

Para dúvidas e orientações quanto aos sistemas no sítio do FNS, estão disponíveis os seguintes canais de comunicação:

ATENDIMENTO ELETRÔNICO



Central de Atendimento do FNS por meio do portal: <http://portalfns.saude.gov.br/>, formulário disponível no link da aba superior: "Fale com FNS".

É importante descrever na mensagem o detalhamento do problema ou dúvida, enviar a imagem do erro do sistema (print da tela), assim como informar o nome do parlamentar, o número da emenda, o CNPJ da instituição beneficiada e, se já houver, o número da proposta.

ATENDIMENTO TELEFÔNICO



Central de Atendimento do FNS: **0800-6448001**

É importante ter em mãos o CNPJ da instituição beneficiada e, se já houver, o número da proposta, nome do parlamentar e número da emenda, quando for o caso.

Contato da Coordenação Geral de Saúde Bucal
(61)3315-9145 ou 3315-8905

